

INFORME MENSUAL DE ACTIVIDADES

Guatemala, 31 de Octubre 2024

Mgr. Mario Alfonso Heredia de León
Director General del Deporte y la Recreación
Dirección General del Deporte y la Recreación
Ministerio de Cultura y Deportes
Su despacho.

Estimado señor Director General:

Tengo el agrado de dirigirme a usted, para presentarle mi informe MENSUAL de actividades siendo el siguiente:

Nombre completo del Contratista:	<u>Wendy Emileni Blanco González</u>	CUI:	<u>2666689410101</u>
Número de contrato:	<u>029-1030-2024-DGDR-MCD</u>	Acuerdo Ministerial:	<u>1303-2024</u>
Servicios (Técnicos o Profesionales):	<u>Profesionales.</u>	Nit del Contratista:	<u>17214122</u>
Número de Factura:	<u>1107444059</u>	Serie:	<u>C03A6F80</u>
Honorarios Mensuales:	<u>Q 14,000.00</u>	Período del Informe:	<u>Octubre</u>
Monto Total del Contrato	<u>Q 42,000.00</u>	Plazo del Contrato:	<u>01/10/2024 al 31/12/2024</u>

Unidad Administrativa donde presta los servicios: Departamento Administrativo de Administración y Finanzas DGDR

Objetivos del Contrato:

"EL CONTRATISTA" se compromete a prestar sus SERVICIOS para **"El departamento Administrativo de Administración y Finanzas de la Dirección General del Deporte y la Recreación"** del Ministerio de Cultura y Deportes, con dedicación y diligencia y con arreglo a las prescripciones de sus conocimientos, en la prestación de servicios que se describen a continuación, sin ser estas limitativas, sino únicamente enunciativas (según Clausula de contrato: Cuarta).

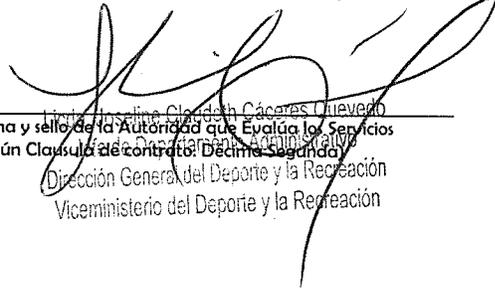
Desarrollo Ordenado de Actividades:

- Brinde asesoría en el proceso de identificación y análisis de las necesidades de los servicios de mantenimiento que requieren las unidades administrativas de la Dirección General del Deporte y la Recreación.
- Brinde asesoría en el planteamiento de un diagnóstico de las requisiciones que susciten continuamente en relación a la protección de ambientes.
- Brinde asesoría en un plan de mantenimiento a largo y corto plazo que permita asegurar el adecuado monitoreo, protección y cuidado de cada unidad administrativa perteneciente a la Dirección General del Deporte y la Recreación.
- Brinde asesoría en la implementación de controles administrativos en las Secciones de Servicios Generales, Almacén y Archivo a cargo de la jefatura del departamento administrativo.
- Brindar asesoría en la cultura de cuidado físico de los instrumentos de mantenimiento y servicios para el correcto funcionamiento de las instalaciones.
- Brinde asesoría en la creación de un plan de mantenimiento siguiendo los lineamientos de seguridad y riesgo que se tenga en el ministerio para atender emergencias con el personal interno y externo.

Wendy Emileni Blanco González
Nombre Completo del Contratista


Firma de Contratista

Licda. Joseline Claudeth Cacéres Quevedo.
Nombre de la Autoridad que Evalúa los Servicios
(según Clausula de contrato: Décima Segunda)


Firma y sello de la Autoridad que Evalúa los Servicios
(según Clausula de contrato: Décima Segunda)
Dirección General del Deporte y la Recreación
Viceministerio del Deporte y la Recreación